European Consulting on Knowledge and Management

CATÁLOGO
FORMAÇÃO



Centro Empresarial Torres de Lisboa
Rua Tomás da Fonseca, Torre G - 1º piso
1600-209 Lisboa

geral@eckm.pt
www.eckm.pt

AÇÕES DE FORMAÇÃO

Área: Competências Humanas e Soft Skills

Descrição	Duração
Coesão de Equipas	4 horas
Comunicação Assertiva	4 horas
Comunicação Interna	8 horas
Comunicar Eficazmente	4 horas
Employer Branding e Marketing Interno	8 horas
Empowerment e Autonomia no Posto de Trabalho	4 horas
Estratégias de Produtividade Pessoal	4 horas
Inteligencia Inteligência e Produtividade no Trabalho	8 horas
Gestão da Mudança	4 horas
Gestão de Conflitos	4 horas
Gestão de Equipas	12 horas
Gestão do Stress	4 horas
Gestão do Tempo	4 horas
Gestão do Tempo com Inteligência Artificial	4 horas
Inteligência Emocional	12 horas
Liderança	12 horas
Motivação de Equipas	8 horas
Psicologia Positiva: Resilience Skills	4 horas
Retenção de Talentos	4 horas
Trabalho em Equipa	4 horas

AÇÕES DE FORMAÇÃO

Área: Vendas e Marketing

Descrição	Duração
Atendimento ao Cliente	8 horas
CRM – Gestão do Relacionamento com Clientes	8 horas
Qualidade de Serviço	4 horas
Objetivos de Vendas	4 horas
Fidelização de Clientes	4 horas
Gestão da Experiência do Cliente	4 horas
Gestão de Reclamações	4 horas
Gestão do Pipeline de Vendas	4 horas
Inteligência Artificial na Atividade Comercial	8 horas
Motivação de Equipas de Vendas	8 horas
Orientação para o Cliente	8 horas
Prospeção Comercial - Conquistar Novos Clientes	4 horas
Recuperação e Retenção de Clientes	4 horas
Reuniões Eficazes de Vendas	4 horas
Técnicas de Negociação	4 horas
Criar, Registar e Gerir Marcas	8 horas
Estratégia de Marketing	12 horas
Gestão do Portefólio de Produtos	4 horas
Planear a Comunicação de Marketing	8 horas

AÇÕES DE FORMAÇÃO

Área: Gestão e Estratégia Empresarial

Descrição	Duração
Competências de Gestão para Novos Gestores e Supervisores	16 horas
Estratégia e Planeamento Empresarial	16 horas
Gestão de Projetos	16 horas
KPI - Indicadores de Gestão	8 horas
Controlo de Gestão	16 horas
Definir Preços e Margens	8 horas

Área: Informática

Descrição	Duração
Inteligência Artificial nas Organizações	8 horas
Microsoft Excel – Competências Essenciais	16 horas
Microsoft Excel – Funcionalidades Avançadas	16 horas
Microsoft Excel - Nível Intermédio	16 horas
Microsoft Excel - Tabelas Dinâmicas	4 horas
Microsoft Outlook	8 horas
Microsoft Word – Funcionalidades Avançadas	12 horas
PowerBI - Competências Essenciais	12 horas
VBA com Inteligência Artificial no Microsoft Office	12 horas

AÇÕES DE FORMAÇÃO

Logística

Descrição	Duração
Cálculo de Custos de Produção e Logísticos	12 horas
5S – Organização do Posto de Trabalho	4 horas
Compras e Gestão de Fornecedores	4 horas
Gestão de Armazéns	8 horas
Gestão de Stocks	12 horas
Planeamento e Controlo de Produção	12 horas
Preparação de Encomendas	4 horas
Receção de Mercadorias	4 horas